

II 入・退所について

※ 入所と退所の時間は、原則9時00分から16時30分の間でお願いします。

【宿泊の時】

1 入所

会津自然の家に到着

①車両は、野外トイレのある利用者用駐車場に駐車してください。
それ以外の場所での駐車及び停車は固くお断りします。

出合いのつどい会場
への移動

①上履きに履き替えます。下足入れは団体ごとに指定してあります。

出合いのつどい

①団体の計画で実施します。(引き続き、利用のオリエンテーション)

代表者 打合せ

①引率責任者(研修担当者)の方は、打合せがあります。つどいの
場所、あるいは事務室で行います。打合せは20分程度かかります。

宿泊室に移動
宿泊の準備

①避難経路、避難場所を確認してください。
②部屋の備品(ハンガーの数など)等を確認してください。
③一人当りシーツ2枚、枕カバー1枚と部屋ごとにシーツ返却用袋1
枚を代表者立ち会いのもとでリネン室から随時持ってきてくださ
い。

2 退所

シーツ、枕カバー
の返却

①使用したシーツ、枕カバーをシーツ返却用袋に入れ、部屋ごとにコ
ンテナと一緒にリネン室に持ってきてください。

宿泊室の
整理・整頓

①寝具は、写真(部屋に掲示)のとおりを整頓してください。
②宿泊室ゴミ箱のゴミは、廊下のゴミ箱に捨ててください。

部屋の確認

①忘れ物の確認と次の団体のため、出発日の朝、8:35に行います。
各部屋1, 2名立ち会ってください。

請求書の受取

①事務室で、各請求書を受取ります。
食事代、飲み物代使用料、
クリーニング代、活動プログラム材料代 ……事務室

支払い

②現金での支払いの場合は、退所日に事務室で支払ってください。
振込希望の場合は、振込用紙を受け取ってください。ただし、
振込手数料は、利用団体で支払い願います。

必要書類の提出

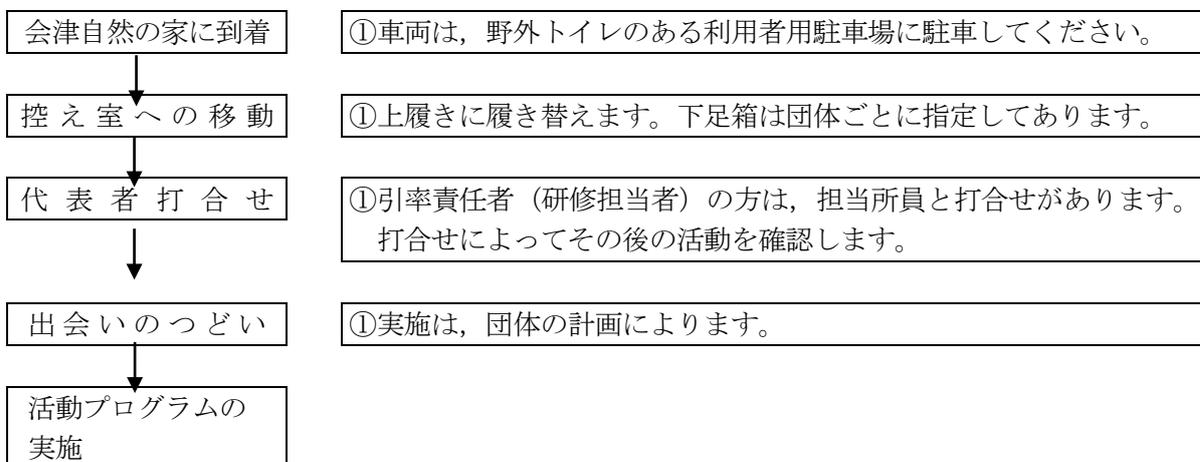
①団体利用状況調査表 ②食堂のご利用アンケート

別れのつどい

①実施は、団体の計画によります。

【日帰りの時】

1 入 所



2 退 所

