

### 活動計画書

団体名	( 主な学年 年 )									
日程 日 期	朝食	午前の活動 雨天の活動	昼食	午後の活動 雨天の活動	夕食	夜間の活動 雨天の活動	宿泊			
	月 日 ( )	人 : 食事形態		人 : 食事形態		人 : 食事形態		人		
月 日 ( )	人 : 食事形態		人 : 食事形態		人 : 食事形態		人			
月 日 ( )	人 : 食事形態		人 : 食事形態		人 : 食事形態		人			
月 日 ( )	人 : 食事形態		人 : 食事形態		人 : 食事形態		人			
月 日 ( )	人 : 食事形態		人 : 食事形態		人 : 食事形態		人			
記入事項	<p>○ 食事開始希望時間を食事欄【 : 】にご記入ください。調整で変更になる際にご連絡します。</p> <p>○ 食事欄の時刻の下に「<b>バイキング【バ】</b>、<b>野外炊飯【野】</b>、<b>カレーセット【カ】</b>、<b>皿盛【皿】</b>、<b>持参弁当【弁】</b>」をご記入ください。</p> <p>○ 宿泊欄の人数の上に「本館【本】、ロッジ【ロ】、テント【テ】」をご記入ください。</p> <p>○ 所員以外の外部の専門講師を希望する際は、活動欄に【外部講師希望】をご記入ください。</p>									
所バス 希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	所バス 利用	◇ 入所時( 乗車時刻 : 乗車場所 ) ◆ 退所時( 乗車時刻 : 降車場所 )							
備考	※用具等の希望があれば記入してください。									
利 用 数	幼 児		小学生	中学生	高校生	一 般 または大学生	指導者	カメラ マン	外部講師 その他	合 計
	3 歳 未 満	3 歳 以 上								
日 帰										
宿 泊										
支 払 法 ※	振 込	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 活動プログラム材料代 <input type="checkbox"/> 食事代 <input type="checkbox"/> 飲物代 <input type="checkbox"/> クリーニング代								
	現 金	<input type="checkbox"/> 使用料 <input type="checkbox"/> 活動プログラム材料代 <input type="checkbox"/> 食事代 <input type="checkbox"/> 飲物代 <input type="checkbox"/> クリーニング代								
	領収書	<input type="checkbox"/> 料金毎に一枚 <input type="checkbox"/> 料金毎に複数枚 ( □子供と大人 □その他 : )								

この活動計画書は、使用日の20日前までに、その他必要書類とともに必ず提出してください。