

II 入・退所について

※ 入所と退所の時間は、原則9時00分から16時30分の間でお願いします。

【宿泊の時】

1 入所

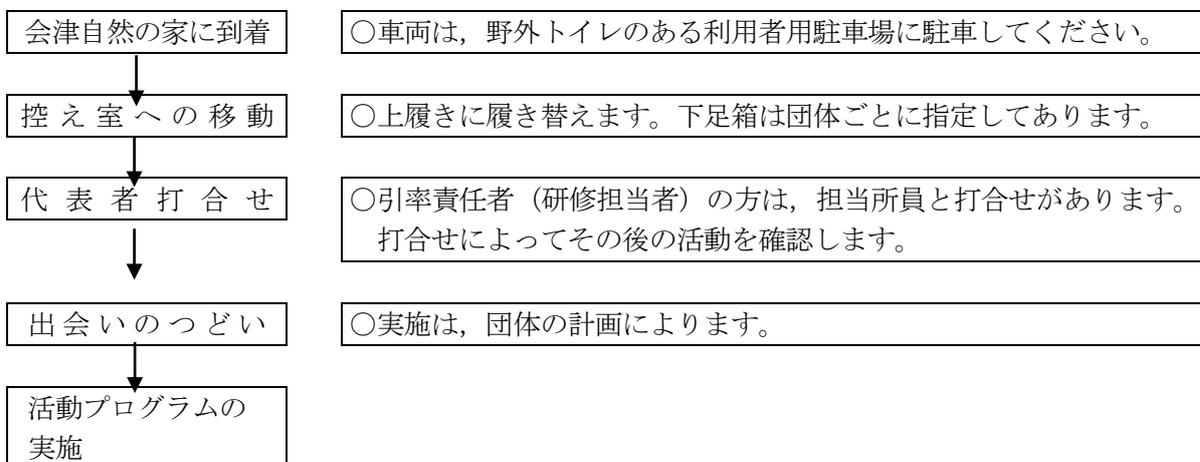
会津自然の家に到着	○車両は、野外トイレのある利用者用駐車場に駐車してください。 それ以外の場所での駐車及び停車は固くお断りします。
↓	
出会いのつどい会場 への移動	○上履きに履き替えます。下足入れは団体ごとに指定してあります。
↓	
出会いのつどい	○団体の計画で実施します。(引き続き、利用のオリエンテーション)
↓	
代表者 打合せ	○引率責任者(研修担当者)の方は、打合せがあります。つどいの 場所、あるいは中央ホールで行います。打合せは20分程度かかります。
↓	
宿泊室に移動 宿泊の準備	○避難経路、避難場所を確認してください。 ○部屋の備品(ハンガーの数など)等を確認してください。 ○一人当りシーツ2枚、枕カバー1枚と部屋ごとにシーツ返却用袋1 枚を代表者立ち会いのもとでリネン室から随時持ってきてください。

2 退所

シーツ、枕カバー の返却	○使用したシーツ、枕カバーをシーツ返却用袋に入れ、部屋ごとにコ ンテナと一緒にリネン室に持ってきてください。
↓	
宿泊室の 整理・整頓	○寝具は、写真(部屋に掲示)のとおりを整頓してください。 ○宿泊室ゴミ箱のゴミは、廊下のゴミ箱に捨ててください。
↓	
部屋の確認	○忘れ物の確認と次の団体のため、出発日の朝、8:40に行います。 各部屋1, 2名で立ち会ってください。
↓	
請求書の受取	○管理棟2F事務室で、各請求書を受取ります。 飲食代、使用料、クリーニング代、活動プログラム材料代
支払い	○現金での支払いの場合は、退所日に事務室にてお支払いください。 振込の場合は、請求書記載の口座宛にお支払いください。 (ただし、振込手数料は、利用団体で支払い願います。)
↓	
必要書類の提出	① 団体利用状況調査表 ② 食堂のご利用アンケート
↓	
別れのつどい	○実施は、団体の計画によります。

【日帰りの時】

1 入 所



2 退 所

